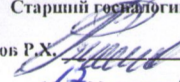




УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского  
округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан  
№ 480  
от « 20 » марта 2017г.

Изменения и дополнения в устав  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №73»  
городского округа город Стерлитамак  
Республики Башкортостан



Изменения к учредительному документу  
юридического лица  
ОГРН 1020303000000  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17 апреля 2017 год:  
за ГРН 2104000000000  
Межрайонная ИФНС России № 39 по РТ  
Старший госинспектор  
Ахметдинов Р.Х.   
(полный)  
«17» апреля 2017 год

г. Стерлитамак 2017

Раздел «Общие положения» дополнить пунктом 34 следующего содержания:  
«34. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, Управляющий совет рассматривает не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального акта и направляет предложения и рекомендации руководителю Учреждения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Не достижение согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.»

Пункт 1 раздела «Управление учреждением» изложить в новой редакции:

«1.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

- Заведующий назначается Учредителем и проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

- При назначении на должность (приеме на работу) с заведующим Учреждением заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий Учреждением:

- представляет интересы Учреждения, действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

Компетенция и условия деятельности заведующего Учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и заведующим Учреждением.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующим Учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Управляющий совет, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Формой участия родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников в управлении Учреждением являются представительные органы:

-Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

- Совет родителей (законных представителей);
- Выборный орган первичной профсоюзной организации.

Состав и порядок работы представительных органов регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Мнение представительных органов учитываются при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.».

Раздел «Управление учреждением» дополнить пунктом 7 следующего содержания:

**«7. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников** (далее – общее собрание родителей) это представительный орган рассматривающий вопросы, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и создаваемый по инициативе родителей (законных представителей) и действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Задачи общего собрания родителей

Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной политики в области дошкольного образования.

Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

Компетенция общего собрания родителей

Рассматривает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию.

Заслушивает информацию заведующего, педагогических, медицинских работников о различных направлениях деятельности учреждения.

Принимает решения по обсуждаемым вопросам.

Утверждает состав Совета родителей Учреждения сроком на один учебный год.

Утверждает план работы Совета родителей.

Выступает с инициативой о создании Попечительского совета.

Выбирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия  
решений

В состав общего собрания родителей входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

Для ведения заседаний общее собрание родителей простым голосованием из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 год.

В необходимых случаях на заседание общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.

Председатель общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников:

-извещает родителей (законных представителей) о проведении очередного родительского собрания за семь календарных дней.

-совместно с заведующим организует подготовку и проведение общего собрания родителей;

-совместно с заведующим определяет повестку дня Общего собрания родителей.

Общее собрания родителей собирается не реже 2 раз в год.

Заседание общего собрания родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% родителей.

Решение общего собрания родителей считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Взаимодействие общего собрания родителей с другими органами управления  
Общее собрание родителей взаимодействует Советом родителей, с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

Заседания общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.»

Раздел «Управление учреждением» дополнить пунктом 8 следующего содержания:

**«8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников** (далее - Совет родителей) - является представительным органом рассматривающий вопросы, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и создаваемый по инициативе родителей (законных представителей).

Цель, содержание работы Совета родителей обеспечивать постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными

представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста.

Учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

#### Задачи Совета родителей

Организовывают работу с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждение в вопросах воспитания.

Полномочия Совета родителей:

-Совет родителей рассматривает вопросы и вносит предложения, связанные с организацией воспитательно-образовательного процесса, с обеспечением его безопасности, с сохранением и укреплением здоровья воспитанников;

-вносит предложения по организации дополнительных услуг, в том числе платных.

-разрабатывает план работы на один учебный год.

-имеет право на ознакомление с основной образовательной программой и другие локальные акты, затрагивающие права и интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

-принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей и вносит соответствующие предложения по внесению изменений в локальные акты образовательного учреждения, затрагивающие права и интересы детей, родителей (законных представителей);

-принимает участие в организации конкурсов, соревнований и мероприятий, проводимых в Учреждении, оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-отчитывается о своей деятельности перед Управляющим советом.

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

-избрание Председателя.

-внесение предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители), которые избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) большинством голосов, не менее одного представителя от каждой возрастной группы сроком на 1 год. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

Из состава родителей (законных представителей) на первом заседании большинством голосов избирается председатель, заместитель и секретарь.

Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с Управляющим советом, педагогическим советом по развитию Учреждения;
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам затрагивающие интересы воспитанников.

Совет родителей имеет право:

- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- присутствовать по приглашению на управляющем, педагогических советах, на городских мероприятиях по вопросам дошкольного воспитания;
- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в оказании помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения. План Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей.

Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

Члены Совета родителей работают на общественных началах.

Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

Совет родителей правомочен решать выносимые на его рассмотрение вопросы, если в его заседаниях участвует более половины членов.

Секретарь Совета родителей извещает членов Совета родителей о проведении очередного заседания за семь календарных дней.

Совет родителей взаимодействует с Управляющим советом учреждения, Педагогическим советом.

Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного Учреждения».



